



Протокол заседания ученого совета
№ 1 от 28.08.2015г

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
университета, д.э.н., профессор

_____ Л.И.Ерохина

«_____» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 25/07 от 28.08.2015 г.

о журнале «Вестник Поволжского государственного университета сервиса.
Серия «Экономика»

	Должность	1	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор издательско-полиграфического центра		Стародолгов Е. Е.	28.08.2015 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.08.2015 г. 13:39:51		Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. из 7



1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, финансирования, а также требования, предъявляемые к оформлению издания журнала «Вестник Поволжского государственного университета сервиса. Серия «Экономика» (далее – «Вестник ПВГУС»).

1.2 Положение о журнале «Вестник ПВГУС» принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора университета.

1.3 Учредителем и издателем журнала «Вестник ПВГУС» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Поволжский государственный университет сервиса.

1.4 «Вестник ПВГУС» является подписным периодическим научным изданием Поволжского государственного университета сервиса и предназначен для ознакомления российской и зарубежной научной общественности, аспирантов и студентов с новыми научными результатами по направлению: экономические науки.

1.5 Периодичность издания журнала устанавливается в количестве 4-х номеров в год объемом до 20 усл. печ. л. Предусматривается выпуск специальных номеров журнала по конкретной тематике, а также выпуск Приложения к журналу по результатам научных и методических конференций, проводимых в университете в области экономики. Объем Приложения до 20 усл. печ. л.

1.6 «Вестник ПВГУС» зарегистрирован в федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС 77-57686 от 18 апреля 2014 года.

1.7 Каждое издание журнала направляется в Комитет РФ по печати и Российскую книжную палату для его распространения в библиотеках, научных и информационных учреждениях РФ, а также для его дальнейшего реферирования и включения в общероссийские реферативные журналы и издания. «Вестник ПВГУС» имеет индекс ISSN 2073-9338, что обеспечивает информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях.

1.8 Для обеспечения широкого доступа материалы журнала «Вестник ПВГУС» размещаются на сайте университета www.tolgas.ru, и российской научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫПУСКУ ЖУРНАЛА

2.1 Руководство изданием журнала осуществляет редакционная коллегия (далее редколлегия), которая создается приказом ректора университета. В нее входят главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь редколлегии, члены редколлегии.

2.2 Редакционная коллегия создается по направлению: экономические науки.

2.3 Редколлегия осуществляет непосредственную работу по формированию содержания журнала и подготовке его к выпуску. На заседании редколлегии выбирается куратор каждой научной специальности. *Ответственность за научный уровень представленного для опубликования материала лежит на редколлегии и лично на кураторе научной специальности.*

	Должность	2	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор издательско-полиграфического центра		Степанов Е. Е.	28.08.2015 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.08.2015 г. 13:39:51		Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. из 7



2.4 При издании Приложения к журналу или при выпуске специального номера журнала формируется специализированная редколлегия в зависимости от тематики (научной специальности). В этом случае главный редактор, заместитель главного редактора и ответственный секретарь остаются прежними, а специализированный состав редколлегии утверждается приказом ректора.

2.5 Члены редколлегии по соответствующим специальностям организуют рецензирование поступающих статей, высказывают своё мнение об утверждении или отклонении статей перед редколлегией на основе анализа статьи, представленной выписки с заседания кафедры о рекомендации к публикации и рецензий.

2.6 Решение о включении статьи в журнал выносит и утверждает редколлегия на своём заседании, которое проводится не менее 4 (четырех) раз в год при подготовке журнала к выпуску.

2.7 Главный редактор руководит работой редколлегии, утверждает очередные номера журнала в печать.

2.8 Заместитель главного редактора выполняет поручения главного редактора по руководству и организации работы редколлегии. По указанию главного редактора временно выполняет обязанности главного редактора во время его отсутствия, при необходимости осуществляет в установленном порядке договорные отношения с авторами, осуществляет учет финансово-экономической деятельности, связанной с изданием журнала, организует подписку на журнал.

2.9 Ответственный секретарь редколлегии отвечает за выполнение указаний редколлегии, главного редактора и его заместителя, организует сбор материалов для опубликования в журнале, обеспечивает связь с членами редколлегии для рецензирования статей, по поручению редколлегии осуществляет связь с авторами статей и рецензентами, осуществляет связь с издательско-полиграфическим центром при подготовке журнала в печать.

2.10 Редколлегия осуществляет непосредственную работу по формированию журнала «Вестник ПВГУС» и подготовке его к выпуску, несет ответственность за своевременную публикацию, содействует распространению издания.

2.11 Каждый член редколлегии отвечает за качество рецензирования по соответствующей научной специальности.

2.12 Члены редколлегии должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук.

2.13 Работа в редколлегии квалифицируется как общественно-научная.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ СТАТЕЙ

3.1 В журнале «Вестник ПВГУС » публикуются статьи, обзоры и краткие научные сообщения (далее статьи).

3.2 В журнале публикуются статьи, текст которых рекомендован редакционной коллегией. Рецензенты по научной специальности дают аргументированное заключение (до 1 стр.) о научной новизне и практической ценности представленного материала и его соответствии правилам оформления. Решение о включении статьи в журнал принимается на заседании редколлегии на основании представления члена редколлегии и куратора научной специальности. В свою очередь, член редакционной коллегии при определении научной значимости принимает во внимание выписку из протокола заседания кафедры и дополнительную рецензию на статью.

	Должность	3	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор издательско-полиграфического центра		Степанов Е. Е.	28.08.2015 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.08.2015 г. 13:39:51		Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. из 7



3.3 Рецензирование статей осуществляется в соответствии с Положением о порядке рецензирования рукописей статей, представленных для публикации в научном периодическом издании «Вестник Поволжского государственного университета сервиса. Серия «Экономика».

3.4 Если в рецензии на статью, или по мнению члена редакционной коллегии, курирующего научное направление, имеется указание на необходимость ее доработки автором, то редколлегия направляет статью автору на доработку.

3.5 В случае отклонения статьи редколлегия уведомляет автора об отказе и направляет копию отзыва. Фамилия рецензента может быть сообщена автору лишь с согласия рецензента.

3.6 Статьи печатаются в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления считается дата возвращения автором переработанной статьи.

3.7 Каждый автор может опубликовать в одном номере журнала не более одной статьи.

3.8 Статья должна соответствовать требованиям по оформлению статей для журнала «Вестник ПВГУС». Рукописи, представленные с нарушением вышеупомянутых правил, редакцией не рассматриваются. Ответственный секретарь редакционной коллегии может самостоятельно отправить рукопись на доработку в случае, если её оформление не соответствует установленным требованиям.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ

1. Редакция принимает к публикации только открытые материалы на русском и английском языках (для иностранных авторов).

2. Представляемая для публикации статья должна быть актуальной, обладать новизной, содержать постановку задач (проблем), описание основных результатов исследования, полученных автором, вывод.

3. Автор дает согласие на воспроизведение на безвозмездной основе в сети Интернет на сайте Поволжского государственного университета сервиса и на сайте Российской Научной Электронной Библиотеки (РУНЭБ) электронной версии своей статьи, опубликованной в журнале «Вестник ПВГУС». Автор исходит из понимания, что доступ к базе РУНЭБ регламентирован, осуществляется по паролю, контролируется технологическими средствами системы.

4. Представленные к публикации статьи проходят проверку в системе «Антиплагиат» (оригинальность текста статьи должна составлять не менее 90%).

5. Материалы для публикации в журнале должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате MS Word по адресу г. Тольятти, ул. Гагарина, 4, издательско-полиграфический центр (ИзППЦ) – тел. (8482)222-650

(e-mail: vestnik@tolgas.ru)

6. Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала кеглем 12 на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями шириной 2,0 см, без помарок и вставок.

7. Объем статьи не должен превышать 15 страниц печатного текста, включая иллюстрации и таблицы.

8. В статье необходимо давать ссылки на таблицы, рисунки и литературные источники.

9. Статья обязательно должна **содержать**:

	Должность	4	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор издательско-полиграфического центра		Стороженко Е. Е.	28.08.2015 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.08.2015 г. 13:39:51		Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. из 7

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВПО «ПВГУС») Положение о журнале «Вестник Поволжского государственного университета сервиса. Серия «Экономика»
--	---

Блок 1 – на русском языке: УДК, полностью ФИО автора (ов), места их работы без сокращения названий организаций, должности и контактная информация (e-mail, номер телефона с кодом города (для иногородних авторов); название статьи, аннотация (200-250 слов), ключевые слова (не более 5-7 слов или словосочетаний).

Аннотация включает следующие аспекты содержания статьи: предмет, тему, цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; область применения результатов; выводы.

Ключевые слова – это текстовые метки, представляющие содержание статьи, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста.

Блок 2 – на английском языке: название статьи, аннотация, ключевые слова.

Блок 3 – полный текст статьи на русском языке;

Блок 4 – список литературы на русском языке (название “Список литературы”).

10. Размерность всех величин, принятых в статье, должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ).

11. Таблицы должны иметь тематические заголовки, иллюстрации и рисунки должны быть выполнены в виде, пригодном для полиграфического воспроизведения, сопровождаться подрисуночными подписями.

12. Список литературы должен содержать все цитируемые и упоминаемые в тексте работы. При подготовке приставных библиографических списков необходимо строго руководствоваться положениями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; при оформлении сносок ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать 20-30 источников, из них не менее 40% - иностранных источников.

13. При ссылке на изобретение необходимо указывать автора, название, год, номер и страницу «Бюллетеня изобретений». Ссылки на работы, находящиеся в печати, не допускаются.

14. Сокращения слов, имен, названий, как правило, не допускаются. Разрешаются лишь общепринятые сокращения названий мер, физических, химических и математических величин и терминов и т. д.

15. Статья сопровождается рекомендацией на опубликование в открытой печати от учреждения, в котором выполнена данная работа (выписка из решения кафедры).

16. Поступившие в редакцию статьи проходят в обязательном порядке рецензирование. Рецензии отклоненных работ высылаются авторам, содержат аргументированный отказ от публикации в случае несоответствия статьи тематике журнала, требованиям журнала к статьям, а также в случаях, если результаты статьи не имеют научной или практической ценности, не обладают элементами научной новизны. В рецензиях работ, отправленных на доработку, указываются замечания к статье.

17. В анкете, указываются фамилия, имя, отчество авторов, их почтовый домашний адрес, телефон, место работы, адрес места работы, служебный телефон, факс, адрес электронной почты.

18. Датой поступления статьи после доработки считается день получения редакцией окончательного текста с подписью согласования автора (ов) и датой.

19. Дополнения в авторском экземпляре и в корректуре против рукописи не допускаются.

20. Редакция журнала оставляет за собой право производить сокращения и редакционные изменения рукописей.

21. Авторы получают авторский экземпляр с опубликованной статьей, оттиски статьи (по требованию автора).

	Должность	5	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор издательско-полиграфического центра		Стороженко Е. Е.	28.08.2015 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.08.2015 г. 13:39:51	Кол-во экз. _____	Экз. № _____	Стр. из 7



5. ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И РАССЫЛКИ ВЕСТНИКА ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА СЕРВИСА. СЕРИЯ «ЭКОНОМИКА».

5.1 Подписанные в печать статьи передаются в издательско-полиграфический центр университета (далее – ИзПЦ) на редактирование и компьютерную подготовку оригинала к печати.

5.2 Каждый автор статьи получает один номер журнала «Вестник ПВГУС», независимо от количества автора и статей.

5.3 Экземпляры каждого номера журнала «Вестник ПВГУС», за исключением экземпляров, включенных в список обязательной рассылки и распространяемых по подписке, передаются на хранение в библиотеку университета.

5.4 Обязательная бесплатная рассылка осуществляется согласно ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. №77-ФЗ.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИЗДАНИЯ ЖУРНАЛА

6.1 Издание журнала осуществляется за счет средств университета.

6.2 Статьи публикуются платно (с аспирантов и зарубежных авторов за публикацию рукописей плата не взимается). Авторы получают авторский экземпляр с опубликованной статьей, оттиски статьи (по требованию автора). Гонорары авторам не выплачиваются.

	Должность	6	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор издательско-полиграфического центра		Стародолгов Е. Е.	28.08.2015 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.08.2015 г. 13:39:51		Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. из 7



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению № 25/07 от 28.08.2015 г.

о журнале «Вестник Поволжского государственного университета сервиса.
Серия «Экономика»

Проректор по УРиКО

О.Н. Наумова

Проректор по НиИД

В.Н. Якунин

Начальник УАДиДС

И.А. Калашникова

Ведущий юрисконсульт

А. А. Великосельский

Начальник ОИО

Г.И.Зеленцова

	Должность	7	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор издательско-полиграфического центра		Стародолгов Е. Е.	28.08.2015 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.08.2015 г. 13:39:51		Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. из 7